DEN NORSKE KYRKJA
Aukra sokne- og fellesråd

Skogvegen 1 A, 6480 AUKRA
Tlf: 468 40 719
www.aukrakyrkje.no
kyrkjekontoret@aukra.kommune.no
Org.nr.: 976 997 654

Innkalling til møte

Utval: **Aukra sokne- og fellesråd (SFR)**
Møtedato: **Torsdag 19. september 2024**
Møtetid: **Kl. 18.00 – 21.25**
Møtestad: **Møterommet på Kyrkjelydshuset**

Innkalla medlemmar i sokne- og fellesrådet: Erlend Melby, Marta Kristin Eidskrem, Hans Kristian Furnes, Britt Karin Hagen Laastad, Therese Hildre Solem, Anne Berit Oterhals Skrede, Rune Vågøy, Kristian Finn Risung og Berit Cecilie Huse (10).

Kopi til varamedlemmar: Edvin Magne Nybø, Janne Wie, Gunnar Kolflåth, Knut Oterhals, Odd Jørgen Nilsen og Grethe Lystad Johnsen.

Forfall meldast til tlf. 951 85 921 eller e-post *max.mork@aukra.kommune.no*.
Varamedlemmar får innkallinga til orientering, men treng berre å møte ved nærare innkalling.

Opning

SAKLISTE

Sak 65/24 **GODKJENNING AV:**
A. Innkalling
B. Sakliste
C. Referat frå møte 22.08.2024
Sak 66/24 **Kantorstillinga – status og vidare prosess** (u. off., Off.lova § 25) *(FR-sak)*
Sak 67/24 **Planlegging av minnelund på Aukra kyrkjegard** *(FR-sak)*
Sak 68/24 **Prosjekt om utgreiing av samarbeid mellom nabofellesråd** *(FR-sak)*
Sak 69/24 **Forslag på kandidatar til KA sitt landsråd** *(FR-sak)*
Sak 70/24 **Økonomirapport pr. 01.09.24** *(SFR-sak)*
Sak 71/24 **Rapportar frå komitéleiarane** *(SR-sak)*
Sak 72/24 **Referat- og orienteringssaker** *(SFR-sak)*
Sak 72/24-1 **Referat frå møte i AU 05.09.24**
Sak 72/24-2 **Ny merking av russiske krigsgraver på Aukra kyrkjegard**
Sak 72/24-3 **Utlysing av kyrkjeverjestillinga**
Sak 73/24 **Eventuelt**

Aukra 12.09.2024
Erlend Melby (s)
Leiar

Max Ingar Mørk

DEN NORSKE KYRKJA
Aukra sokne- og fellesråd

Skogvegen 1 A, 6480 AUKRA
Tlf: 468 40 719
www.aukrakyrkje.no
kyrkjekontoret@aukra.kommune.no
Org.nr.: 976 997 654

MØTEREFERAT

Utval:	**Aukra sokne- og fellesråd (SFR)**
Møtedato:	**Torsdag 22. august 2024**
Møtetid:	**Kl. 19.00 – 21.25**
Møtestad:	**Møterommet på Kyrkjelydshuset**

Desse møtte:
Erlend Melby, Marta Kristin Eidskrem, Hans Kristian Furnes, Anne Berit Oterhals Skrede, Rune Vågøy, Edvin Magne Nybø, Gunnar Kolflåth, Kristian Finn Risung og Berit Cecilie Solem (9).

Forfall: Per Arne Rindarøy, Britt Karin Hagen Laastad og Therese Hildre Solem.

Sekretær: Max Ingar Mørk

Opning. Erlend las dagens bibelord frå Bibelselskapet: Salme 37, 1-7.

Sak 53/24 GODKJENNING AV:

A. **Innkalling**
Innkallinga blei godkjent utan merknadar.

B. **Sakliste**
Saklista blei godkjent. Det blei meldt inn 3 saker under eventuelt.

C. **Referat frå møte 20.06.2024**
Referatet blei godkjent utan merknadar.

Sak 54/24 Utlysing av stillinga som kyrkjeverje i Aukra

I samsvar med ønskje frå AU hadde leiar og fungerande kyrkjeverje hatt møte med kyrkjeverja i Molde for å drøfte mogeleg samarbeid og korleis dette burde kome fram i utlysingsteksten til kyrkjeverjestillinga. Møtet vart halde 20.08.24. Kyrkjeverja i Molde førebur ein søknad om midlar frå Kyrkjerådet til eit prosjekt om utgreiing av aktuelle samarbeidsformer i det nye prostiet som frå nyttår vil omfatte heile Romsdal. Konklusjonen så langt var at ein ikkje kunne konkludere om eit framtidig samarbeid mellom Molde og Aukra, men burde ta inn i utlysinga at ein er i prosess med utgreiing av mogeleg framtidig samarbeid.

På grunnlag av dette, og med utgangspunkt i utlysinga frå 2017, blei det lagt fram eit forslag til utlysingstekst som fellesrådet drøfta. Ut frå innspela som kom fram i møtet vil leiar og fung. kyrkjeverje utarbeide eit forslag til utlysingstekst som blir sendt til fellesrådet på e-post for godkjenning.

Etter dette gjorde fellesrådet slikt samrøystes

Vedtak:

Aukra kyrkjelege fellesråd vedtek å lyse ut 100 % stilling som kyrkjeverje på dei vilkår som er nemnt i saksutgreiinga og synspunkt som kom fram i møtet.

Ein vil vente med å fastsette tidspunkt og vilkår for utlysing av trusopplærar- og kantorstillingane til kyrkjeverjespørsmålet er avklara.

Sak 55/24 Justering av reglane for utleige av Kyrkjelydshuset

Fung. kyrkjeverje Kari gjekk igjennom forslaga til nye reglar for utleige av Kyrkjelydshuset.

I samsvar med innstillinga gjorde fellesrådet slikt samrøystes

Vedtak:

Aukra kyrkjelege fellesråd sluttar seg til dei framlagte forslaga til endring av utleigeskjema, utleigesatsar og utleigereglar for Kyrkjelydshuset.

Endringane settast i verk straks slik at ein kan hauste erfaringar med ordningane.

Sak 56/24 Avtale med Nor Tekstil i Molde om dukar til kyrkjelydshuset

Fung. kyrkjeverje Kari gjekk igjennom avtalen og kva han inneber av nye rutinar i samband med utleige av Kyrkjelydshuset.

I samsvar med innstillinga gjorde fellesrådet slikt samrøystes

Vedtak:

Aukra kyrkjelege fellesråd vedtek å inngå avtale med Nor Tekstil i Molde om levering av dukar til Kyrkjelydshuset i samsvar med tilbod av 05.07.24.

Når det gjeld utleigeprisen vil ein prøve opplegget eit halvt års tid for å sjå om økonomien går i null, og eventuelt justere prisen når ein har gjort erfaringar.

Sak 57/24 Utviding av kjølekapasiteten på Kyrkjelydshuset

Fung. kyrkjeverje Kari orienterte om saka.

I samsvar med innstillinga gjorde fellesrådet slikt samrøystes

Vedtak:

Aukra kyrkjelege fellesråd vedtek å kjøpe inn det anbefalte kjøleskapet frå Storkjøkkenbutikken for å få tilfredsstillande kjølekapasitet på Kyrkjelydshuset.

Fellesrådet gir samtidig løyve til å gjennomføre dei tilhøyrande tiltaka i kjøkkenet og den tilliggjande bua.

Sak 58/24 Utbetring av solskjerminga på Kyrkjelydshuset

Fung. kyrkjeverje Kari informerte om saka.

I samsvar med innstillinga gjorde fellesrådet slikt samrøystes

Vedtak:

Aukra kyrkjelege fellesråd vedtek å gjennomføre dei tre prioriterte tiltaka for betre solskjerming på Kyrkjelydshuset i samsvar med tilbodet frå Fasadeprodukter.

Sak 59/24 Rapportar frå komitéleiarane

Følgjande blei rapportert:

Utval – person	**Rapport**
Trusopplæringsutvalet + KN-kontakt – Erlend	Førebels ikkje noko nytt å melde. Vil innhente innspel frå folk som har jobba med trusopplæring og har erfaring med kva som fungerer.
Gudstenesteutvalet – Edvin Magne	Har snakka med fleire som vil vere med. Vil samle dei i haust og høyre kva dei vil.
Diakoniutvalet – Kari	Aktivitetar: Minnesamvære og onsdagskafe. Ønskjer fleire frivillige. Har tankar om kven ein vil spørje.
Bygg, gravplass – Anne Berit	Vannpostane og gjerda på kyrkjegarden er måla i sommar. Neste år bør Kyrkjetova målast og oppgraderast utvendig. Bør kome i gang med å planlegge minnelund. Asplan Viak har kome med tilbod via Nils L. Sæther
Interiør og liturgisk utstyr – Anne Berit (for Britt K)	Torill Einara Nerbøvik vil vere med. Ho er varaordførar og arkeolog og har hjarte for gamle ting
… med fokus på Julsundet – Marta Kristin	Vil prøve å rekruttere litt folk lokalt. Vil nullstille arbeidet og starte på nytt. Domprosten blir med.
Misjonsutvalet – Kari, Anne Berit	Misjonsbasaren er i rute. Innsamlinga av klede går svært godt.
Info.utval/PR-avdeling – Per Arne	Arbeider med jubileumsplanlegging i 2025.
HMS – Hans Kristian	Vil hjelpe til med risikovurdering når ny kyrkjeverje er på plass.

Soknerådet slutta seg elles til følgjande generelle retningsliner:

- Soknepresten er ein ressurs som det er naturleg å trekke inn i alle utvala etter behov, men utan at han er vald inn som fast medlem i nokre av dei.
- Utvalsleiarane arbeider med å rekruttere medlemmar og etablere utvala i løpet av hausten. Ein tek sikte på at utvala blir formelt oppnemnt på nyåret.
- Sjølv om utvala førebels ikkje har noko formelt mandat, har dei handlingsrom til å teste ut eller sette i verk aktuelle tiltak innanfor sine område utan nærare godkjenning. Tiltak som krev store økonomiske eller personellmessige ressursar må klarerast med leiar og kyrkjeverje.

Sak 60/24 Jubileumsmarkering i 2025 – oppnemning av komité

Per Arne har hatt møte med ordføraren og fått svært positiv respons. Det hastar med å lage ein plan og ein prosjektsøknad. Jubileet er eit kyrkjeleg arrangement, men må også femne om kultur og historie.

Ein bør også få til noko som blir ståande i ettertid, t.d.:

- Gjere Påskeliljemarka meir tilgjengeleg med stiar, benkar og skilt.

- Undersøke mogeleg støtte frå KORO (Kunst i offentlige rom) til ein skulptur.
- Engasjere linja Kunst, arkitektur og design på Molde vg. skole.

Per Arne hadde forfall til møtet. Leiar tek kontakt og følgjer opp.

Sak 61/24 Revidert gudstenesteplan for hausten 2024

Ein e-post frå domprosten av 13.08.24 blei referert. Hennar kommentar var at *«når det i særlig grad er gudstjenestene i Julsundet som blir redusert, så henger det også sammen med ønsket om å arbeide med en revitalisering av dette arbeidet.»*

I samsvar med innstillinga gjorde soknerådet slikt samrøystes

Vedtak:

> Aukra sokneråd godkjenner den reviderte gudstenesteplanen for hausten 2024.
>
> Dei oppsette offerføremåla på dei gudstenestene/arrangementa som utgår, blir strokne.

Sak 62/24 Planlegging av aktivitetar hausten 2024

Soknerådet gjekk igjennom lista over arrangement hausten 2024 og gjorde ymse vurderingar og suppleringar.

Vedtak:

Aukra sokneråd sluttar seg til følgjande plan for ansvarlege ved aktivitetar i Aukra sokn hausten 2024:

Arrangement	**Dato**	**Hovudansvarleg/ koordinator**	**Andre frivillige**
Kyrkjekaffi i KLH med avskilsmarkering for Elizabeth og Evy	Sø. 8.09	Erlend (Han kontaktar dei to som har slutta)	Flest mogeleg frå SR
Country-kveld på KLH	Sø. 22.09, 06.10 eller 10.11. Kari avklarer.	Riggar sjølv	Treng ein lokal kon-taktperson til stades
Allehelgenskonsert i kyrkja	Aktuell dato tys. 05.11	Kristian	
Førjulsamkome på KLH	Fredag 29.11	Anne Berit og Kari	Flest mogeleg frå SR
Konsert med SKRUK i kyrkja	Laurdag 07.12	Riggar sjølv. Kyrkjetenar til stades	2 brannvakter?
Julekonsert i Julsundet og i kyrkja	Sø 08.12	Jens Petter har sagt ja til å vere koordinator	Treng personar til rigging i Julsundet

Sak 63/24 Referat- og orienteringssaker

Sak 63/24-1 Referat frå møte i AU 08.08.2024

Referatet blei teke til vitande.

Sak 63/24-2 Avtale med tidl. kyrkjeverje (u. off.; Off.lova § 25)

I sak 43/24 hadde fellesrådet gitt leiar og nestleiar fullmakt til å godkjenne den endelege avtalen. Avtalen var no godkjent og underteikna av begge partar. Leiar gjekk igjennom avtaledokumentet, som blei teke til vitande.

Kristian las ei helsing frå tidlegare kyrkjeverje til staben der ho takka for tida dei hadde arbeidd saman.

Sak 64/24 Eventuelt

Sak 64/24-1 Offersøknad frå presten i Hustad fengsel

Det låg føre søknad frå fengselsprest Karl Mc Allister om offer til prestetenesta i Hustad fengsel. Soknerådet sendte søknaden over til gudstenesteutvalet for vurdering i 2025.

Sak 64/24-2 Annonsering i Aukranytt

Det var kome førespurnad frå den nye lokalavisa Aukranytt om annonsering. Soknerådet såg ikkje behov for generell annonsering, men var ope for å kunngjere konsertar og andre einskildarrangement. Eventuelt kan ein tilby å «bytte» annonse med Kyrkjebladet.

Sak 64/24-3 Kantorstillinga i Aukra (u. off., off.lova § 25)

Aukra 22.08.2024

Erlend Melby (s)	Max Ingar Mørk
Leiar	Fung. kyrkjeverje

DEN NORSKE KYRKJA
Aukra sokne- og fellesråd

Skogvegen 1 A
6480 AUKRA
Tlf: 468 40 719
kyrkjekontoret@aukra.kommune.no
www.aukrakyrkje.no
Org.nr.: 976997654

SAKSUTGREIING

Utval: **Aukra Sokne- og fellesråd (SFR)**
Møtedato: **Torsdag 19. september 2024**
Møtetid **18.05**
Møtestad: **Møterommet på Kyrkjelydshuset**

Sak 66/24 Kantorstillinga – status og vidare prosess (u. off., Off.lova § 25)

Erlend informerer.

DEN NORSKE KYRKJA
Aukra sokne- og fellesråd

Skogvegen 1 A
6480 AUKRA
Tlf: 468 40 719
kyrkjekontoret@aukra.kommune.no
www.aukrakyrkje.no
Org.nr.: 976997654

SAKSUTGREIING

Utval: **Aukra Sokne- og fellesråd (SFR)**
Møtedato: **Torsdag 19. september 2024**
Møtetid **18.05**
Møtestad: **Møterommet på Kyrkjelydshuset**

Sak 67/24 Planlegging av minnelund på Aukra kyrkjegard

Det er henta inn tilbod på planlegging av minnelund på Aukra kyrkjegard frå to firma: Asplan Viak og arkitekt Hallvard Huse (sjå vedlegg). Tilboda omfattar heile prosessen frå innleiande møte/synfaring via forprosjekt og detaljplanlegging til prosjektoppfølging. Tilboda er baserte på timepris og timeanslag og gir såleis berre grunnlag for eit prisestimat. Det ser likevel ut til at dei vurderer arbeidsomfanget nokolunde likt og kjem ut med om lag same kostnadsramme totalt.

AU gjekk i møte 05.09.24 inn for å nedsette eit utval til å arbeide vidare med saka. AU ville be Anne Berit som leiar for bygg- og anleggskomiteen om å leie utvalet og elles oppnemne øvrige personar i fellesrådsmøtet 19.09.24. Utvalet kan passeleg bestå av 4 personar; av desse gjerne nokon med relevant fagleg bakgrunn.

AU meinte at utvalet bør gjennomføre eit forarbeid før det blir engasjert arkitekt, der ein vurderer og definerer nærare rammer for arbeidet. Det gjeld t.d. plassering, storleik, utforming, kvalitet og kostnadsramme for minnelunden. Prosjektet omfattar både namna og anonym minnelund.

For å auke «bestillarkompetansen» bør utvalet hente inn informasjon frå andre fellesråd/kommunar og gjerne dra på synfaring til stader der det er gjennomført liknande prosjekt. På den måten vil ein få betre styring med prosessen og truleg kunne spare tid og pengar i planfasen.

Ut frå mottekne tilbod og annan kostnadsinformasjon anslo AU at prosjektet kan gjennomførast innanfor ei samla kostnadsramme på kr. 200 000,- eks. mva., som innarbeidast i budsjettet for 2025.

Forslag til vedtak:

Aukra kyrkjelege fellesråd oppnemner følgjande utval til å planlegge minnelund på Aukra kyrkjegard:

1.
2.
3.
4.

Før det blir engasjert arkitekt bed ein utvalet gjennomføre eit forarbeid som skildra i saksutgreiinga.

Aukra kommune, kyrkjekontoret

Att: Nils Lykkeslet Sæther

Trondheim 05.07.24

AUKRA MINNELUND, PRISESTIMAT PLANLEGGING/PROSJEKTERING

Det vises til mottatt mail datert 01.05.24 samt trivelig telefonsamtale den 15.05.24

I tråd med det vi snakket om på telefon, sender jeg her over et pristilbud på plan-/prosjekteringsarbeider knyttet til evt. etablering av minnelund ved Aukra kyrkje.

Aukra kyrkje ligger i Aukra kommune, og på øya Gossa, nordvest for Molde. Folketallet i kommunen er på rundt 3 000 innbyggere, hvorav flesteparten bor på øya Gossa. Ca1000 innbyggere bor på kommunens fastlandsdel, Julsundet, som grenser til Hustadvika og Molde kommuner.

Aukra kommune har pr i dag ingen minnelund knyttet til Aukra kirke.

Beskrivelse/prisestimat under viser et mulig løp for å få på plass en minnelund knyttet til kirka.

Dersom Aukra kyrkjekontor finner dette interessant, kan vi om ønskelig starte arbeidet rett over sommerferien, alternativt noe senere om det passer bedre.

Oppsettet under forutsetter en enkel opparbeidelse, som kommunen selv utfører. Det utarbeides en enkel verbal beskrivelse i tillegg til arbeidstegninger for minnelunden.

Selve minnesmerke forutsettes ferdigprodusert av andre, men settes opp av kommunen/kyrkjekontoret.

Leveranse/stipulert budsjett

Arbeidsoppgaver	Stipulert sum eks mva
Innledende møte/befaring Befaring på stedet sammen med representanter for kyrkjekontoret og også gjerne teknisk etat i kommunen. Evt. møte med representanter for kirkelig fellesråd i forkant eller etterkant av beskrevet befaring. Aktiviteten har innberegnet reisetid t/r Aukra.	15 000
Grunnlagsdata Innhenting og tilrettelegging av grunnlagsdata, kart mm. i forkant av befaring. (Enkel innmåling av område valgt til minnelund utføres av Aukra kommune dersom det er behov for det, etter befaring)	10 000
Utarbeiding av enkelt skisseforslag til etablering av minnelund ved Aukra kyrkje som grunnlag for diskusjon.	15 000
Bearbeiding av skisseforslag til omforent landskapsplan for minnelunden.	20 000
Utarbeiding av detaljer for minnesmerke, dekker, møblering og vegetasjon. Supplert med enkel beskrivelse for opparbeiding i egenregi.	15 000
Digitalt gravkart (SOSI-format) iht. krav i gravplassforskriften.	5 000
Plan for gravplassen. Skriftlig del som sendes til behandling i kommunen sammen planmaterialet i punktene over. Plan for gravplassen skal i neste omgang sendes til og behandles av Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (gravplassmyndigheten).	10 000
Prosjektstyring og kvalitetssikring, div adm.	10 000
Stipulert budsjett eks. mva. SUM:	**100 000**

Prosjektet utføres etter medgått tid, og evt. overskytende beløp vil da ikke bli fakturert. Evt. behov for økning av honorar varsles før stipulert beløp er nådd.

Møte og befaringer ut over beskrevet omfang faktureres etter medgått tid.

Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for dette oppdraget legges til grunn NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

Bemanning og timepriser

Brit S. Johnsen tilbys som ansvarlig Landskapsarkitekt. Timepris: 1400 eks MVA
Brit har lang erfaring som landskapsarkitekt og allsidig og god kunnskap om kirkegårdsplanlegging, se vedlagte CV med fokus på gravplasser.
Yngre landskapsarkitekt, Roy Anders Hesjedal. Timepris: 1250 eks. MVA

Prisregulering

Avtalte timesatser skal reguleres etter "Tabell 11117: Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor. Gruppe: Tjenester hvor arbeidskraft dominerer" fra Statistisk sentralbyrå. Årlig regulering foretas pr 1. juli hvert år. Utgangspunkt for fastsetting av indeksen er endringen fra mai til mai hvert år. Første regulering gjennomføres 1. juli 2025.

Biomkostninger og utlegg

I tillegg til honoraret forutsettes følgende biomkostninger og utlegg dekket av oppdragsgiver:

- Kopiering og mangfoldiggjøring av tegninger, notater og rapporter
- Reise og oppholdskostnader. Statens regulativ benyttes
- Annonsering, utsendelse av konkurransegrunnlag og rekommanderte sendinger
- Offentlige avgifter og gebyr

Vi håper dere finner vårt tilbud interessant. Ta gjerne kontakt dersom dere har spørsmål eller ønsker utdypende informasjon om tilbudet. Vi har om ønskelig mulighet til å starte arbeidet rett over sommerferien (fra uke 32). Alternativt på et senere tidspunkt om det er mer aktuelt for dere. Tilbudet står ved lag i 90 dager.

Med vennlig hilsen
Asplan Viak AS

Sigrid Vasseljen
Gruppeleder Landskap Trondheim, tlf   92879750

asplan viak

I Asplan Viak har vi tverrfaglig kompetanse og lang erfaring innen alle typer gravplassoppgaver.

Våre landskapsarkitekter ser helhetlige og miljøriktige løsninger for fremtidens utfordringer, både på plan- og prosjektnivå.

Kontakt

Brit Solveig Johnsen, Landskapsarkitekt
brit-solveig.johnsen@asplanviak.no tlf. +4798823907

Sigrid Vasseljen, Gruppeleder Landskap Trondheim
Sigrid.vasseljen@asplanviak.no tlf. +4792879750

Vi prosjekterer og planlegger:

- *Nyanlegg*
- *Utvidelser*
- *Minnelunder*
- *Gravbehovsanalyser, bidrag til gravplassmeldinger*
- *Reguleringsplaner*
- *Verneplaner*
- *Gravkart digitalisert til SOSI*
- *Mulighetsstudier for nye gravplassarealer*

Moholt minnelund. Skisser: Asplan Viak

Moholt minnelund. Foto: Synlig.no

Navnet minnelund Nøtterøy. Foto: Birgitte Adal

Steinskogen gravlund. Foto: Asplan Viak

MINNELUND

OPPDRAGSBEKREFTELSE: **SKISSE- og FORPROSJEKT**

Oppdragsgiver : Aukra kyrkje sokneråd.
Kontakt : Nils Lykkeslet Sæter
Sted : Aukra Kyrkje
Gnr./Bnr. : 1/267 & 1/268
Foreløpig arbeidstittel : Aukra Minnelund

INNLEDNING

Viser til hyggelig telefonsamtale tidligere i vår og sommer. Jeg kan tilby gjennomføring av arkitektfaglig arbeid basert på følgende ønsker:

- Utforming av ny minnelund ved Aukra Kyrkje.

Innhold i leveranse:

- Befaring, møter, innhenting nødvendig info, etablering av tegningsgrunnlag.
- Utarbeidelse av plantegning for området.
- Enkel 3D modell med perspektiver som viser kirken sammen med nytt løsningsforslag.

HONORAR

Arbeidet tilbys utført etter medgått tid **NOK 1000,-/time eks. mva**

Antall timer vill variere. Estimert timeforbruk for dette prosjektet er som følger:

1. Skisseprosjekt, 40 timer
2. Forprosjekt (bearbeiding etter behov/ønske), 20-30 timer
3. Søknad, avklares eventuelt senere
4. Detaljprosjektering (arbeidstegninger), avklares eventuelt senere.
5. Oppfølging på byggeplass, avklares eventuelt senere.

I tillegg kommer eventuelt innhenting av digitalt kartunderlag fra Norkart (rundt 3500 kroner).

Dersom denne oppdragsbekreftelsen ikke senere avløses av kontrakt, gjelder den som honoraravtale for prosjektet. **Tilbudet gjelder til 01.januar 2025.**

2608
HH
2024

Med Vennlig hilsen
HALLVARD HUSE
Arkitekt MNAL / daglig leder

DEN NORSKE KYRKJA

Aukra sokne- og fellesråd

Skogvegen 1 A
6480 AUKRA
Tlf: 468 40 719
kyrkjekontoret@aukra.kommune.no
www.aukrakyrkje.no
Org.nr.: 976997654

SAKSUTGREIING

Utval: **Aukra Sokne- og fellesråd (SFR)**
Møtedato: **Torsdag 19. september 2024**
Møtetid **18.05**
Møtestad: **Møterommet på Kyrkjelydshuset**

Sak 68/24 Prosjekt om utgreiing av samarbeid mellom nabofellesråd

Aukra SFR har i fleire saker det siste året nytta seg av rådgjeving og tenester frå kyrkjeverja i Molde. Rådet har også drøfta om det er grunnlag for å etablere eit meir formalisert samarbeid med Molde.

Frå Kyrkjerådet er det i haust lyst ut midlar til å gjennomføre lokale organisasjonsutviklingsprosjekt med sikte på samarbeid mellom fellesråd og mellom fellesråd og bispedømeråd. Kyrkjeverja i Molde har registrert ønskje og behov for samarbeid frå fleire av fellesråda i romsdalsprostia, og har sjølv ønska å vere på «tilbodssida» i denne samanheng. Det bør såleis ligge til rette for å gjennomføre eit prosjekt der ein saman kan sjå på aktuelle samarbeidsformer og eventuelt etablere meir formelle avtalar. Ein grunnleggande premiss er at samarbeidet må opplevast positivt for begge partane. Samarbeid kan vere aktuelt på fleire nivå, alt frå full samaslåing av fellesråd til vertsfellesråd til kjøp av ymse tenester eller einskildtenester ved behov. Samarbeidet kan også gjelde innføring av felles rutinar og reglement, rådgjeving innan ulike fagområde eller fagleg kontakt og samarbeid mellom yrkesgrupper.

Som grunnlag for ein søknad om prosjektmidlar har kyrkjeverja i Molde utarbeidd eit notat der det er gjort nærare greie for innhaldet i prosjektet (sjå vedlegg). Dei fellesråda som ønskjer å vere med i utgreiingsarbeidet må gjere vedtak om dette innan Kyrkjerådet sin søknadsfrist 1. oktober 2024.

Fung. kyrkjeverje meiner prosjektet svarer på fleire av dei utfordringane Aukra SFR har stått overfor dei siste åra, og tilrår at fellesrådet sluttar seg til prosjektsøknaden.

Forslag til vedtak:

Aukra kyrkjelege fellesråd ønskjer å delta i prosjektet om utgreiing av samarbeid med dei andre fellesråda i det nye romsdalsprostiet. Med tilvising til notat frå Molde kirkelige fellesråd av 09.09.2024, sluttar Aukra kyrkjelege fellesråd seg til søknaden om prosjektmidlar frå Kyrkjerådet si tildeling til organisasjonsutvikling.

DEN NORSKE KIRKE
Molde kirkelige fellesråd

NOTAT

Ref: MKF2024-38-1

Til: Rauma, Aukra, Hustadvika og Vestnes kirkelige fellesråd

Fra: Molde kirkelige fellesråd v/kirkevergen

Samarbeidsmuligheter nabofellesråd – grunnlag for søknad om prosjektmidler

Kirkemøtet har i behandling av saker om organisasjonsutvikling vedtatt at de ønsker det skal utvikles lokale samarbeidsløsninger mellom nabofellesråd og mellom fellesråd og bispedømmeråd. I denne forbindelse stiller de til rådighet tilskuddsmidler til de som ønsker å vurdere slike samarbeidsløsninger. Molde kirkelige fellesråd har vurdert dette og ønsker med dette å ta initiativ til utvidet samarbeid mellom nabofellesrådene i Romsdalsprostiene.

Aktuell bakgrunn

I forbindelse med sykdom/vakanse hos kirkeverge opplever vi fort at vi blir sårbare, og mange oppgaver blir vanskelige å få løst. Både Rauma og Aukra har i slike perioder det siste halvåret henvendt seg til Molde og spurt om hjelp til å løse enkelte oppgaver. Med bakgrunn i dette har kirkevergen og administrasjonen i Molde bidratt i Aukra med generell rådgivning, hjelp i tilsettingsprosesser og noe avklaring innenfor økonomirutiner. I Rauma har kirkeverge/administrasjon i Molde bidratt med rådgivning, tilsettingsprosesser, budsjettarbeid, sentralbord/telefonsvar og forberedelse av saker til fellesrådsmøter. I praksis fungerer nå kirkevergen i Molde som kirkeverge i Rauma med egen ansettelsesavtale i kombinasjon med avtale om kjøp av tjenester fra Molde.

Det vi har sett den siste tiden er altså at vi fort blir sårbare, spesielt i de minste organisasjonene, men også i de større. Når vi ikke har flere med samme kompetanse kan det stoppe helt opp og gå utover arbeidet ellers når slik kompetanse forsvinner for kortere eller lengre tid. Vi tror, med bakgrunn i disse erfaringene, at dette kan kompenseres for gjennom et definert samarbeid, der vi kan se kompetanse i sammenheng i et større område eller større organisasjon. Dette vil kunne gjøre alle mindre sårbare for endringer og slik skape større trygghet og forutsigbarhet både for ansatte og rådsmedlemmer.

Med bakgrunn i disse erfaringene ønsker vi å ta initiativ til vurdering av nærmere samarbeid i det som nå blir ett felles prosti fra 2025.

Mål og hensikt med samarbeid

Målet må hele tiden være at vi skal legge til rette for best mulig arbeid i de lokale soknene. Det er der folk bor, og det er der vi som kirke skal være og tilby møtepunkt mellom mennesker, og mellom mennesker og Gud. Samarbeid mellom fellesrådene må føre til bedre betingelser for at menighetsrådene kan gjøre det de har ansvar for, og ha mest mulig ressurser og hjelp til dette.

Hensikten med samarbeid er også at vi i framtiden skal kunne ha en så robust organisering av den lokale kirken at vi er minst mulig sårbare for endringer og hendelser som oppstår. Vi må legge til rette for at vi klarer å utnytte ressursene vi har på en måte som gir mest mulig arbeid for og blant kirkens medlemmer, og at vi tar effektivt vare på ansatte, kirkebygg og gravplasser. Større økonomi vil erfaringsvis være mer robust, og slik gi mer fleksibilitet til å løse oppgaver. Med et nært samarbeid vil vi også kunne ansette personer med en spesiell kompetanse (eks bygningsfag, økonomi eller personalforvaltning) i ett fellesråd som også kan gjøre oppgaver innenfor dette feltet i andre fellesråd eller for alle. Dette gir til sammen en sterkere organisering.

Sammenslåing, vertsfellesråd eller kjøp av tjenester? Hvordan samarbeider vi best mulig for å styrke arbeidet i soknene?

Det er mulig å se for seg flere nivåer av samarbeid mellom fellesrådene. Nedenfor skisseres tre forskjellige alternativ.

Sammenslåing

Hvis vi skal løpe linja fullt ut vil en sammenslåing av flere eller alle fellesrådene være en mulighet. Dette har vi allerede erfaring fra da Midsund, Molde og Nesset ble slått sammen som følge av kommunesammenslåingen i 2020. Så langt opplever vi at dette har fungert godt, og vi tror vi har klart å lage en organisasjon der fokuset på arbeidet i de lokale soknene er det viktigste.

Ved sammenslåing av to eller flere fellesråd vil vi da få en felles økonomi på det nye fellesrådsnivået, felles overordnet personaladministrasjon, og felles forvaltning av kirkebygg og gravplasser. Ansvaret legges til et felles fellesråd som består av representanter for alle soknene, og oppgavene utføres av felles kirkeverge og administrasjon.

Samtidig må de lokale arbeidsfellesskapene (stabene) opprettholdes for å kunne utføre arbeidet lokalt. Disse arbeidsfellesskapene kan ledes av en daglig leder (administrasjonsleder) som leder arbeidet med utgangspunkt i menighetsrådenes planer slik kirkevergen lokalt gjør det i dag. Administrasjonsleder følger opp ansatte og har daglig personalansvar (arbeidsplaner, medarbeidersamtaler mm) for de fellesrådsansatte delegert fra kirkevergen. Administrasjonsleder vil være daglig leder for menighetsrådene og bidra til forberedelse og oppfølging av saker og møter i de lokale rådene.

Vertsfellesråd

Fellesrådene kan inngå avtaler med nabofellesråd om å overlate ansvar for deler av virksomheten til et annet fellesråd. I kommunene benyttes dette på flere områder, eksempelvis barnevern og PPT. Områder dette kan gjøres på hos oss kan være forvaltning av økonomi, kirkebygg og gravplasser. Med dette alternativet består de lokale fellesrådene, mens daglig oppfølging av disse områdene gjøres av vertsfellesrådet. De lokale arbeidsfellesskapene videreføres som i dag, med kirkevergen som leder selv om noen oppgaver vil gjøres av andre.

Menighetsrådene vil kunne få tilført ekstra hjelp i og med frigjøring av noen av kirkevergens oppgaver.

Kjøp av tjenester

Ved behov, eller som fast avtale, kan et fellesråd kjøpe tjenester fra nabofellesråd slik vi har sett eksempler på det siste halvåret. I prinsippet kan dette gjøres på de fleste områder i virksomheten, både administrative og utøvende, selv om kirkevergens daglig leder-funksjon for fellesrådet ikke kan kjøpes fullt ut. Arbeidsfellesskapene vil videreføres som i dag og ledes av kirkevergen, og ansvaret for områdene vil være hos det lokale fellesrådet.

Også her vil en kunne se for seg at kirkevergen kan ha større fokus på menighetsrådene i og med at oppgaver løses av andre.

Samarbeid med prestetjenesten/bispedømmerådet

Kirkemøtet valgte å videreføre kirkens organisering med to arbeidsgivere. Dette betyr at fellesrådsansatte og prestene fortsatt arbeider sammen lokalt med forskjellige arbeidsgivere. Samtidig er det nå tydeliggjort at også prestene er forpliktet på menighetsrådenes planer og ønsker for arbeidet. I praksis ledes fellesrådsansatte av kirkevergen (administrasjonsledere i Molde), mens prestene ledes av prosten. Som en del av en eventuell søknad om prosjektmidler ønsker vi også å se på muligheten for felles ledelse av fellesrådsansatte og prestene i de lokale arbeidsfellesskapene. Dette vil i første omgang bli avgrenset til Molde, med utgangspunkt i de lokale administrasjonslederne, og målet er at løsningene vi eventuelt kommer fram til, enkelt skal kunne tas i bruk i alle arbeidsfellesskap i prostiet.

Søknad om prosjektmidler

Vi foreslår å søke Kirkerådet om midler til hjelp til nærmere utredning av hvordan vi som nabofellesråd i det nye romsdalsprostiet best kan samarbeide i framtiden. Utgangspunktet for søknaden er punktene som er skissert ovenfor; *Sammenslåing, vertsfellesråd eller kjøp av tjenester? Hvordan samarbeider vi best mulig for å styrke arbeidet i soknene?*, med ovenfor skissert mål og hensikt for samarbeid som det vi ønsker å oppnå.

Søknadsmidlene vil da gå til å dekke innleid gjennomgang av virksomhetene våre der vi kommer fram til forslag til de beste samarbeidsformene hos oss.

Frist for søknad i denne runden er 1 oktober 2024, og prosjektet må startes opp i løpet av 2024.

Organisering av prosjektet

Vi ser det som naturlig at vi etablerer en felles referansegruppe der lederne i fellesrådene er med sammen med kirkevergene. Denne gruppa vil kunne følge prosjektet tett og ha kontakt med ekstern konsulent.

Det er naturlig å benytte ressurser fra KA til en slik ekstern gjennomgang, da de sitter på nær kjennskap til vår virksomhet. Søknadsbeløp vil dekke to-tre månedsverk til gjennomgangen, sammen med mulighet for noe frikjøp av kirkevergene. Endelig søknadsbeløp vil avklares med KA før søknad sendes.

Fra Molde vil vi kunne stille kirkevergens tid og ressurser til rådighet for gjennomføring av dette.

Involvering av ansatte/tillitsvalgte

En forutsetning for å få godkjent søknad er at ansatte/tillitsvalgte er orientert om og involvert i prosessen. Dette kan gjerne gjøres lokalt, men vi tar også sikte på å gjennomføre en orientering for alle ansatte på Teams i løpet av september. Undertegnede tar initiativ til dette sammen med lokale kirkeverger.

Det er videre naturlig at ansatte/tillitsvalgte involveres undervegs i prosjektet, og dette følges opp med informasjon i møter både felles og for enkelte ansattgrupper etter behov.

Vedtak om tilslutning

Forutsetningen for å kunne søke om prosjektmidler til kirkelig organisasjonsutvikling er at alle involverte fellesråd og evt bispedømmerådet, stiller seg bak søknaden. Vi vil med dette oppfordre fellesrådene til å vurdere dette og gi sin tilslutning til søknaden innen 30 september.

De enkelte fellesråd er selvsagt ikke forpliktet på å gjennomføre konklusjonene i utredningen, men vi tror det vil kunne gi et godt grunnlag for valg vi alle må ta de nærmeste årene.

Forslag til vedtak i de enkelte fellesrådene

Dersom dere ønsker å delta i denne utredningen foreslår vi at dere gjør slikt vedtak i fellesrådet i løpet av september: X kirkelige fellesråd ønsker å delta i prosjekt om utredning av samarbeid med de øvrige fellesrådene i det nye Romsdalsprostiet. Med henvisning til notat fra Molde kirkelige fellesråd datert 09.09.2024, slutter X kirkelige fellesråd seg til søknad om prosjektmidler fra Kirkerådets tildeling til organisasjonsutvikling.

Vegen videre

Vi er ganske trygge på at vi med et slikt felles prosjekt vil kunne legge til rette for en enda bedre lokalkirkelig organisasjon hos oss, og vi håper derfor alle vil vurdere dette og bli med i prosessen videre. Dersom det blir tilslutning til dette, vil vi følge opp med søknad innen fristen og etablering av referansegruppa så snart som mulig.

Ta gjerne kontakt med undertegnede dersom det er noe som er uklart, eller dere trenger mer bakgrunn eller opplysninger før dere behandler saken hos dere.

Vi ser fram til nært og godt samarbeid til beste for lokalkirken hos oss alle i årene framover!

Molde, 09.09.2024

Hans Jakob Nes
Kirkeverge

DEN NORSKE KYRKJA
Aukra sokne- og fellesråd

Skogvegen 1 A
6480 AUKRA
Tlf: 468 40 719
kyrkjekontoret@aukra.kommune.no
www.aukrakyrkje.no
Org.nr.: 976997654

SAKSUTGREIING

Utval: **Aukra Sokne- og fellesråd (SFR)**
Møtedato: **Torsdag 19. september 2024**
Møtetid **18.05**
Møtestad: **Møterommet på Kyrkjelydshuset**

Sak 69/24 Forslag på kandidatar til KA sitt landsråd

Det skal i haust veljast nye representantar til KA sitt landsråd for perioden 2025-2029. Landsrådet (tilsvarende generalforsamling) er KA sitt øvste organ og gjer m.a. vedtak om vedtektsendringar og strategiplan, samt vel KA sitt styre. Landsrådet møtest annakvart år, neste gong i april 2025.

Fra Møre bispedømme skal det veljast 3 kandidatar og 3 varamedlemmer. Sjølve valet vil gå føre seg 19. november i år.

Valreglane seier at når det skal veljast 3 representantar, må minimum 2 være rådsmedlemmer. Den siste som veljast kan t.d. vere ein kyrkjeverje.

Det er oppretta ein valkomité leia av kyrkjeverja i Averøy, Kristian Futsæter. Ved e-post av 21.08.24 bed valkomiteen fellesråda i Møre om å kome med forslag til namn som kan stå på ei kandidatliste, både rådsmedlemmer og kyrkjeverjer. Dei som blir føreslått må ha akseptert å bli foreslått. Frist for å komme med innspel til kandidatar er tysdag 1. oktober 2024.

Forslag til vedtak:

Aukra kyrkjelege fellesråd føreslår ……. som kandidat til KA sitt landsråd.

DEN NORSKE KYRKJA
Aukra sokne- og fellesråd

Skogvegen 1 A
6480 AUKRA
Tlf: 468 40 719
kyrkjekontoret@aukra.kommune.no
www.aukrakyrkje.no
Org.nr.: 976997654

SAKSUTGREIING

Utval: **Aukra Sokne- og fellesråd (SFR)**
Møtedato: **Torsdag 19. september 2024**
Møtetid **18.05**
Møtestad: **Møterommet på Kyrkjelydshuset**

Sak 70/24 Økonomirapport pr. 01.09.24

Hovudtal pr. 01.09.24:

Utgifter

Hovudpost	Forbruk pr. 01.09.24	Årsbudsjett forbruk 2024	Forbruk i % av årsb.	Kommentarar
1000 Administrasjon	633 366	1 655 000	38 %	– Sum løn og godtgjersler inkl. sos. utg. er 46% pga. vakanse i kv.still. Innsparing ca. 200 000 – Leige av lokale er ikkje belasta. Var 350 000 i 2023. Bør aukast til 400 000 i 2024.
2000 Kyrkja	736 254	2 017 000	37 %	– Sum løn og sos. utg er 36 % pga. vakant kantorstill. Innsparing ca. 250 000 – Vedlikehald kyrkja om lag 200 000 ubrukt. Meint til utv. Måling. *Bør overførast til 2025* – Avskrivingar på 170 000 (utgift) er førebels ikkje ført
2100 Kyrkjeleg aktivitet	174 800	569 000	31 %	– Sum løn og sos. utg. er 6 % grunna vakant trusoppl.still. Dekkast av tilskott frå bisped. *Tilskotet vil bli redusert tilsv. i 2025 slik at tilskotet for 2024 bør overførast til 2025.*
3000 Kyrkjegarden	605 093	754 000	80 %	– Samla lønsutgifter utgjer 71 % av årsbudsjettet pga. mykje ekstrahjelp/ sommarhjelp. – Drift av maskinar + vedlikehald ky.gard viser samla meirforbruk på om lag 80 000 pga. maskinreparasjonar og høg sommaraktivitet.
4000 Kyrkjelydshus	267 149	696 000	38 %	– Samla løn og sos. utg. er 87 % av årsbudsj. – Vedlikehald har eit overforbruk på om lag 20 000 pga. ekstra handverkartenester mv. – Avskrivingar (utgift) på 369 000 er ikkje ført
Sum	**2 416 662**	**5 691 000**	**42 %**	**Samla periodisert mindreforbruk etter 8 mnd. er om lag 1 400 000**

Inntekter

Hovudpost	Inntekt pr. 01.09.24	Årsbudsjett inntekt 2024	Inntekt i % av årsb.	Kommentarar
1000 Administrasjon	2 488 284	3 760 000	66 %	– Komm. tilskot utgjer det meste av inntekta og er i rute
2000 Kyrkja	144 418	456 000	32 %	– Avskrivingar (utgift) på 170 000 er ikkje ført
2100 Kyrkjeleg aktivitet	404 467	422 000	96 %	– Tilskot til trusopplæring er innvilga i høve til utgiftene i 2023.
3000 Kyrkjegarden	95 928	120 000	80 %	– Festeavgiftene for 2024 overstig budsjettet – Avskrivingar (motpost) er ikkje ført
4000 Kyrkjelydshus	117 749	853 000	14 %	– Husleigeinntekter frå kontor- og garasjedelen på 400 000 er ikkje ført. – Leigeinntekter ved utleige ligg over budsjett – Avskrivingar (motpost) er ikkje ført
Sum	**3 250 846**	**5 611 000**	**58 %**	**Samla periodisert mindreinntekt etter 8 mnd. er om lag 490 000**

Generelt har soknet god økonomi og god likviditet pr. 01.09.24. Vakanse i stillingar har ført til vesentleg mindreforbruk på lønspostane, samtidig som større vedlikehald på kyrkja ikkje har kome i gang. Nokre midlar er omdisponert til naudsynte investeringar i kyrkja og på Kyrkjelydshuset, men i hovudsak bør innsparingane overførast til 2025 for å dekke tiltak som ikkje blei gjennomførte i 2024.

Ein må vere merksam på følgjande større utgifter som kjem i siste del av 2024:

- Skap i sakristiet og våpenhuset, samt utemøblar frå Bygg og Data: ca. kr. 100 000
- Kjøleskap, solskjerming mv. i Kyrkjelydshuset: kr. 70 000
- Reparasjon eller utskifting av varmepumpa i Kyrkjelydshuset: kr. 100 000 (?)

Det vil vere ønskeleg å overføre midlar til 2025 til heil eller delvis dekking av følgjande tiltak:

- Reparasjon av vindauga og malingflekking av ytterveggane i kyrkja: 1 000 000
  (det var sett av kr. 250 000 i driftsmidlar og 300 000 i investeringsmidlar for 2024 som ikkje er brukt. Det bør i tillegg søkast midlar frå *Bevaringsprogrammet for kulturhistorisk verdifulle kirker*.)
- Andre investeringar i kyrkja (t.d. belysning i koret og lukeopnarar i tårnet): 100 000
- Tilskot til trusopplæring (vil bli redusert pga. låg aktivitet i 2024): 300 000
- Planlegging og opparbeiding av minnelund på kyrkjegarden: 200 000
- Jubileumsmarkering av påskeliljemarka 300 år og kyrkja 190 år. Ein vil søke kommunen om mest mogeleg kulturmidlar, men må rekne med å bruke nokre eigne midlar.

Forslag til vedtak:

Aukra SFR tek økonomirapporten pr. 01.09.24 til vitande.

Ansvar		Art		Funk-sjon	Rekneskap 03.09.24	Budsj. inkl. endr. 2024	Forbruk i %	Avvik i NOK	Rekneskap 2023
1000	Administrasjon	30100	Løn i faste stillingar	041	35 308	680 000	5 %	-644 692	459 104
1000	Administrasjon	30104	Søn- og helgedagstillegg	041	242	0		242	775
1000	Administrasjon	30200	Vikarløner	041	284 168	0		284 168	306 809
1000	Administrasjon	30300	Ekstrahjelp	041	2 141	0		2 141	0
1000	Administrasjon	30504	Honorar	041	0	0		0	20 000
1000	Administrasjon	30800	Godtgjersle folkevalte	041	82 538	120 000	69 %	-37 462	49 000
1000	Administrasjon	30900	Pensjonsutgifter	041	10 886	109 000	10 %	-98 114	87 824
1000	Administrasjon	30902	Gr./ulykkesfors. avg. pliktig	041	0	0		0	830
1000	Administrasjon	30990	Arbeidsgjevaravgift	041	44 020	96 000	46 %	-51 980	78 613
1000	Administrasjon	31000	Kontorutgifter	041	3 798	30 000	13 %	-26 202	29 796
1000	Administrasjon	31150	Matvarer/bevertning	041	1 302	10 000	13 %	-8 698	9 102
1000	Administrasjon	31200	Anna forbruksmateriell	041	0	4 000	0 %	-4 000	23 643
1000	Administrasjon	31204	Eigne arrangement	041	0	0		0	6 773
1000	Administrasjon	31300	Post, bank, telefoni og datalinjer	041	3 076	4 000	77 %	-924	7 204
1000	Administrasjon	31301	Porto	041	835	1 000	84 %	-165	12 470
1000	Administrasjon	31302	Telefon	041	4 069	4 000	102 %	69	3 951
1000	Administrasjon	31400	Annonser, reklame, informasjon og	041	0	10 000	0 %	-10 000	809
1000	Administrasjon	31500	Opplæring, kurs (ikkje oppg.pl.)	041	7 150	10 000	72 %	-2 850	730
1000	Administrasjon	31550	Reiseutgifter, opplæring (ikke opp	041	0	2 000	0 %	-2 000	0
1000	Administrasjon	31601	Bilgodtgjering	041	8 846	3 000	295 %	5 846	19 487
1000	Administrasjon	31650	Andre oppgåvepliktige ytingar (ikk	041	4 000	0		4 000	0
1000	Administrasjon	31702	Utlegg	041	780	0		780	3 163
1000	Administrasjon	31850	Forsikringar/Brannvarsling	041	13 492	0		13 492	650
1000	Administrasjon	31900	Leige av lokaler og grunn/festeavgi	041	0	350 000	0 %	-350 000	350 000
1000	Administrasjon	31950	Avgifter, gebyrer og lisenser	041	26 449	0		26 449	25 869
1000	Administrasjon	31952	Kopieringsavtale	041	7 285	0		7 285	14 212
1000	Administrasjon	31953	Kontingent	041	28 777	0		28 777	28 556
1000	Administrasjon	31955	Purregebyr	041	3 111	0		3 111	544
1000	Administrasjon	32000	Inventar og utstyr	041	13 206	10 000	132 %	3 206	50 701
1000	Administrasjon	32001	Dataprogram	041	0	25 000	0 %	-25 000	24 636
1000	Administrasjon	32200	Kjøp/leie/leasing maskine	041	9 801	25 000	39 %	-15 199	11 784
1000	Administrasjon	32400	Service-/driftsavt. og rep.	041	12 622	0		12 622	17 252
1000	Administrasjon	32700	Konulentenester/kjøpte tenester/	041	9 180	110 000	8 %	-100 820	200 798
1000	Administrasjon	34290	Mva. generell kompensasjonsordn	041	16 284	52 000	31 %	-35 716	78 069
1000	Administrasjon	35000	Renteutgifter	041	0	0		0	70
1000	Administrasjon	35001	Forseinkingsrenter	041	0	0		0	800
	SUM UTGIFTER				**633 366**	**1 655 000**	**38 %**	**-1 021 634**	
1000	Administrasjon	37100	Refusjon sjukepengar	041	0	0		0	-222 699
1000	Administrasjon	37290	Mva på anskaffelsar utg.ført i drift	041	-16 284	-52 000	31 %	35 716	-78 069
1000	Administrasjon	38050	Tilskot frå Den Norske Kyrkje	041	0	0		0	-27 483
1000	Administrasjon	38300	Tilskot frå kommunen/ kommunale	041	-2 472 000	-3 708 000	67 %	1 236 000	-3 267 000
1000	Administrasjon	39050	Utbytte	041	0	0		0	-4 357
	SUM INNTEKTER				**-2 488 284**	**-3 760 000**	66 %	**1 271 716**	
2000	Kyrkja, KL §15	30100	Løn i faste stillingar	042	107 891	572 000	19 %	107 891	491 427
2000	Kyrkja, KL §15	30104	Søn- og helgedagstillegg	042	45 829	50 000	92 %	45 829	45 350
2000	Kyrkja, KL §15	30200	Vikarløner	042	69 369	0		69 369	20 743
2000	Kyrkja, KL §15	30300	Ekstrahjelp	042	23 352	30 000	78 %	23 352	55 626
2000	Kyrkja, KL §15	30400	Overtid	042	0	0		0	5 784
2000	Kyrkja, KL §15	30504	Honorar	042	0	0		0	2 000
2000	Kyrkja, KL §15	30900	Pensjonsutgifter	042	20 119	96 000	21 %	20 119	111 560
2000	Kyrkja, KL §15	30902	Gr./ulykkesfors. avg. pliktig	042	239	0		239	974
2000	Kyrkja, KL §15	30990	Arbeidsgjevaravgift	042	28 281	74 000	38 %	28 281	77 602
2000	Kyrkja, KL §15	31000	Kontorutgifter	042	0	5 000	0 %	0	533
2000	Kyrkja, KL §15	31001	Kyrkjemusikk/noter	042	0	0		0	727
2000	Kyrkja, KL §15	31050	Dåpsopplæring/konfirmant	042	0	100 000	0 %	0	4 200
2000	Kyrkja, KL §15	31100	Aktivitetsrelatert Forbruksmaterie	042	2 006	1 000	201 %	2 006	1 528
2000	Kyrkja, KL §15	31101	Kyrkjemusikk/noter	042	0	1 000	0 %	0	2 044
2000	Kyrkja, KL §15	31150	Matvarer/bevertning	042	3 516	25 000	14 %	3 516	15 971
2000	Kyrkja, KL §15	31200	Anna forbruksmateriell	042	22 588	21 000	108 %	22 588	22 625
2000	Kyrkja, KL §15	31204	Eigne arrangement	042	0	10 000	0 %	0	0
2000	Kyrkja, KL §15	31300	Post, bank, telefoni og datalinjer	042	0	0		0	2 556
2000	Kyrkja, KL §15	31301	Porto	042	4 659	0		4 659	0

Ansvar		Art		Funk-sjon	Rekneskap 03.09.24	Budsj. inkl. endr. 2024	Forbruk i %	Avvik i NOK	Rekneskap 2023
2000	Kyrkja, KL §15	31400	Annonser, reklame, informasjon og	042	33 037	0		33 037	21 905
2000	Kyrkja, KL §15	31401	Annonsering	042	0	23 000	0 %	0	3 566
2000	Kyrkja, KL §15	31500	Opplæring, kurs (ikkje oppg.pl.)	042	0	5 000	0 %	0	0
2000	Kyrkja, KL §15	31600	Kostgodtgjersle	042	0	0		0	0
2000	Kyrkja, KL §15	31601	Bilgodtgjering	042	2 163	2 000	108 %	2 163	158
2000	Kyrkja, KL §15	31702	Utlegg	042	741	0		741	78
2000	Kyrkja, KL §15	31800	Straum/energi	042	45 170	80 000	56 %	45 170	80 918
2000	Kyrkja, KL §15	31850	Forsikringar/Brannvarsling	042	383	90 000	0 %	383	108 228
2000	Kyrkja, KL §15	31950	Avgifter, gebyrer og lisenser	042	0	0		0	4 253
2000	Kyrkja, KL §15	31951	Offentlege avgifter - kommunale a	042	4 274	8 000	53 %	4 274	4 437
2000	Kyrkja, KL §15	31952	Kopieringsavtale	042	0	8 000	0 %	0	0
2000	Kyrkja, KL §15	31953	Kontingent	042	0	3 000	0 %	0	3 045
2000	Kyrkja, KL §15	31955	Purregebyr	042	0	0		0	118
2000	Kyrkja, KL §15	32000	Inventar og utstyr	042	32 409	120 000	27 %	32 409	30 922
2000	Kyrkja, KL §15	32300	Vedlikehald og byggtenester, nyby	042	40 050	250 000	16 %	40 050	44 228
2000	Kyrkja, KL §15	32400	Service-/driftsavt. og rep.	042	1 809	15 000	12 %	1 809	0
2000	Kyrkja, KL §15	32500	Materialer til vedlikehald	042	5 495	0		5 495	9 368
2000	Kyrkja, KL §15	32600	Reinhald, vaskeri og vaktmesterter	042	0	4 000	0 %	0	0
2000	Kyrkja, KL §15	32650	Vakthold og vektertjenester, alarm	042	21 469	0		21 469	8 278
2000	Kyrkja, KL §15	32700	Konulentenester/kjøpte tenester/	042	77 428	0		77 428	43 604
2000	Kyrkja, KL §15	32701	Konsulenttenester/musikertenest	042	0	16 000	0 %	0	15 479
2000	Kyrkja, KL §15	34290	Mva. generell kompensasjonsordn	042	49 772	83 000	60 %	49 772	60 888
2000	Kyrkja, KL §15	34650	Utbetaling ofringar til andre org.	042	94 205	155 000	61 %	94 205	120 372
2000	Kyrkja, KL §15	35001	Forseinkingsrenter	042	0	0		0	29
2000	Kyrkja, KL §15	35500	Avsetting til bundne fond	042	0	0		0	4 800
2000	Kyrkja, KL §15	35900	Avskrivingar	042	0	170 000	0 %	0	163 508
	SUM UTGIFTER				**736 254**	**2 017 000**	**37 %**		
2000	Kyrkja, KL §15	36100	Bet.frå deltakarar	042	0	-10 000	**0 %**	0	-12 596
2000	Kyrkja, KL §15	36101	Eigendel konfirmantar	042	0	-15 000	**0 %**	0	-14 500
2000	Kyrkja, KL §15	36290	Billettinntekter	042	0	-10 000	**0 %**	0	-5 305
2000	Kyrkja, KL §15	36300	Husleige	042	-1 005	-3 000	**34 %**	-1 005	-2 245
2000	Kyrkja, KL §15	37100	Refusjon sjukepengar	042	0	0		0	-1 841
2000	Kyrkja, KL §15	37290	Mva på anskaffelsar utg.ført i drift	042	-49 772	-83 000	**60 %**	-49 772	-60 888
2000	Kyrkja, KL §15	38000	Tilskot frå staten/statlege institusj	042	0	0		0	-9 733
2000	Kyrkja, KL §15	38600	Ofringar til eige arbeid	042	-740	-10 000	**7 %**	-740	-6 625
2000	Kyrkja, KL §15	38650	Ofringar til andre org.	042	-98 460	-155 000	**64 %**	-98 460	-114 575
2000	Kyrkja, KL §15	39900	Motpost avskrivingar	042	0	0		0	0
2000	Kyrkja, KL §15	52100100	Eigenkapital KLP	042	5 559	-170 000	**-3 %**	5 559	5 559
	SUM INNTEKTER				**-144 418**	**-456 000**	**32 %**		
2100	Kyrkjeleg aktivite	30100	Løn i faste stillingar	044	3 338	265 000	**1 %**	3 338	247 604
2100	Kyrkjeleg aktivite	30104	Søn- og helgedagstillegg	044	534	0		534	3 459
2100	Kyrkjeleg aktivite	30300	Ekstrahjelp	044	12 922	0		12 922	4 588
2100	Kyrkjeleg aktivite	30900	Pensjonsutgifter	044	1 713	42 000	**4 %**	1 713	49 979
2100	Kyrkjeleg aktivite	30902	Gr./ulykkesfors. avg. pliktig	044	0	0		0	471
2100	Kyrkjeleg aktivite	30990	Arbeidsgjevaravgift	044	1 962	33 000	**6 %**	1 962	32 447
2100	Kyrkjeleg aktivite	31000	Kontorutgifter	044	0	5 000	**0 %**	0	2 340
2100	Kyrkjeleg aktivite	31050	Dåpsopplæring/konfirmant	044	33 350	0		33 350	0
2100	Kyrkjeleg aktivite	31051	Dåpsopplæring/bøker	044	0	6 000	**0 %**	0	0
2100	Kyrkjeleg aktivite	31100	Aktivitetsrelatert Forbruksmaterie	044	1 091	5 000	**22 %**	1 091	0
2100	Kyrkjeleg aktivite	31150	Matvarer/bevertning	044	8 846	5 000	**177 %**	8 846	1 167
2100	Kyrkjeleg aktivite	31200	Anna forbruksmateriell	044	0	4 000	**0 %**	0	10 268
2100	Kyrkjeleg aktivite	31203	Barne- og ungdomsarbeid	044	14 525	0		14 525	1 824
2100	Kyrkjeleg aktivite	31300	Post, bank, telefoni og datalinjer	044	0	5 000	**0 %**	0	16 110
2100	Kyrkjeleg aktivite	31301	Porto	044	5 018	25 000	**20 %**	5 018	3 260
2100	Kyrkjeleg aktivite	31302	Telefon	044	4 101	0		4 101	3 977
2100	Kyrkjeleg aktivite	31400	Annonser, reklame, informasjon og	044	46 489	0		46 489	91 115
2100	Kyrkjeleg aktivite	31500	Opplæring, kurs (ikkje oppg.pl.)	044	0	125 000	**0 %**	0	0
2100	Kyrkjeleg aktivite	31702	Utlegg	044	0	3 000	**0 %**	0	271
2100	Kyrkjeleg aktivite	31900	Leige av lokaler og grunn/festeavgi	044	2 448	0		2 448	0
2100	Kyrkjeleg aktivite	31950	Avgifter, gebyrer og lisenser	044	0	3 000	**0 %**	0	963
2100	Kyrkjeleg aktivite	31955	Purregebyr	044	109	0		109	0
2100	Kyrkjeleg aktivite	32001	Dataprogram	044	0	0		0	774
2100	Kyrkjeleg aktivite	32700	Konulentenester/kjøpte tenester/	044	10 535	0		10 535	0

Ansvar		Art		Funk-sjon	Rekneskap 03.09.24	Budsj. inkl. endr. 2024	Forbruk i %	Avvik i NOK	Rekneskap 2023
2100	Kyrkjeleg aktivite	34290	Mva. generell kompensasjonsordni	044	27 819	43 000	**65 %**	27 819	30 856
2100	Kyrkjeleg aktivite	35001	Forseinkingsrenter	044	0	0		0	828
	SUM UTGIFTER				**174 800**	**569 000**	**31 %**		
2100	Kyrkjeleg aktivite	36100	Bet.frå deltakarar	044	-24 957	-2 000	**1248 %**	-24 957	0
2100	Kyrkjeleg aktivite	36200	Sal av varer og tenester (Innt. eigne	044	-7 500	0		-7 500	-52 169
2100	Kyrkjeleg aktivite	36300	Husleige	044	0	0		0	-2 500
2100	Kyrkjeleg aktivite	37290	Mva på anskaffelsar utg.ført i drift	044	-27 819	-43 000	**65 %**	-27 819	-30 856
2100	Kyrkjeleg aktivite	38000	Tilskot frå staten/statlege institusjo	044	-314 000	0		-314 000	-302 000
2100	Kyrkjeleg aktivite	38050	Tilskot frå Den Norske Kyrkje	044	0	-312 000	**0 %**	0	0
2100	Kyrkjeleg aktivite	38600	Ofringar til eige arbeid	044	-12 741	-7 000	**182 %**	-12 741	-16 689
2100	Kyrkjeleg aktivite	38700	Tilskot/gåver frå andre	044	-17 450	-58 000	**30 %**	-17 450	-8 400
	SUM INNTEKTER				**-404 467**	**-422 000**	**96 %**		
3000	Kyrkjegarden	30100	Løn i faste stillingar	043	232 170	383 000	**61 %**	232 170	340 150
3000	Kyrkjegarden	30104	Søn- og helgedagstillegg	043	3 098	0		3 098	2 621
3000	Kyrkjegarden	30200	Vikarløner	043	8 864	50 000	**18 %**	8 864	36 114
3000	Kyrkjegarden	30300	Ekstrahjelp	043	69 176	20 000	**346 %**	69 176	20 235
3000	Kyrkjegarden	30301	Sommarhj. unge arb.takarar	043	6 172	0		6 172	0
3000	Kyrkjegarden	30400	Overtid	043	7 607	72 000	**11 %**	7 607	1 718
3000	Kyrkjegarden	30900	Pensjonsutgifter	043	46 176	0		46 176	79 102
3000	Kyrkjegarden	30902	Gr./ulykkesfors. avg. pliktig	043	645	56 000	**1 %**	645	914
3000	Kyrkjegarden	30990	Arbeidsgjevaravgift	043	39 634	0		39 634	50 971
3000	Kyrkjegarden	31000	Kontorutgifter	043	0	14 000	**0 %**	0	0
3000	Kyrkjegarden	31200	Anna forbruksmateriell	043	7 842	0		7 842	12 336
3000	Kyrkjegarden	31301	Porto	043	0	5 000	**0 %**	0	2 430
3000	Kyrkjegarden	31601	Bilgodtgjering	043	3 653	26 000	**14 %**	3 653	5 173
3000	Kyrkjegarden	31701	Drift av eigne maskiner	043	34 609	0		34 609	27 185
3000	Kyrkjegarden	31702	Utlegg	043	2 086	20 000	**10 %**	2 086	945
3000	Kyrkjegarden	31850	Forsikringar/Brannvarsling	043	0	2 000	**0 %**	0	20 573
3000	Kyrkjegarden	31950	Avgifter, gebyrer og lisenser	043	22 406	0		22 406	1 268
3000	Kyrkjegarden	31951	Offentlege avgifter - kommunale a	043	320	2 000	**16 %**	320	1 747
3000	Kyrkjegarden	31953	Kontingent	043	1 858	0		1 858	1 858
3000	Kyrkjegarden	31955	Purregebyr	043	0	8 000	**0 %**	0	402
3000	Kyrkjegarden	32000	Inventar og utstyr	043	21 076	0		21 076	13 785
3000	Kyrkjegarden	32001	Dataprogram	043	0	0		0	2 070
3000	Kyrkjegarden	32200	Kjøp/leie/leasing maskine	043	0	10 000	**0 %**	0	600
3000	Kyrkjegarden	32300	Vedlikehald og byggtenester, nyby	043	51 432	3 000	**1714 %**	51 432	31 102
3000	Kyrkjegarden	32400	Service-/driftsavt. og rep.	043	0	3 000	**0 %**	0	6 117
3000	Kyrkjegarden	32500	Materialer til vedlikehald	043	6 238	0		6 238	2 588
3000	Kyrkjegarden	32700	Konulentenester/kjøpte tenester/	043	0	52 000	**0 %**	0	1 260
3000	Kyrkjegarden	34290	Mva. generell kompensasjonsordni	043	36 431	0		36 431	25 570
3000	Kyrkjegarden	34700	Tilskot/gavertil andre private	043	3 600	0		3 600	0
3000	Kyrkjegarden	35001	Forseinkingsrenter	043	0	28 000	**0 %**	0	42
3000	Kyrkjegarden	35900	Avskrivingar	043	0	0		0	28 125
	SUM UTGIFTER				**605 093**	**754 000**	**80 %**		
3000	Kyrkjegarden	36200	Sal av varer og tenester (Innt. eigne	043	-11 250	0		-11 250	0
3000	Kyrkjegarden	36301	Festeavgift graver	043	-46 000	-40 000	**115 %**	-46 000	-121 500
3000	Kyrkjegarden	37290	Mva på anskaffelsar utg.ført i drift	043	-36 431	-52 000	**70 %**	-36 431	-25 570
3000	Kyrkjegarden	38000	Tilskot frå staten/statlege institusjo	043	-2 600	0		-2 600	0
3000	Kyrkjegarden	39900	Motpost avskrivingar	043	0	-28 000	**0 %**	0	0
3000	Kyrkjegarden	53214009	Fagforeningskontigent	043	353	0		353	353
	SUM INNTEKTER				**-95 928**	**-120 000**	**80 %**		

Ansvar		Art		Funk-sjon	Rekneskap 03.09.24	Budsj. inkl. endr. 2024	Forbruk i %	Avvik i NOK	Rekneskap 2023
4000	Kyrkjelydshus	30100	Løn i faste stillingar	044	57 412	68 000	**84 %**	57 412	63 347
4000	Kyrkjelydshus	30200	Vikarløner	044	2 333	0		2 333	13 939
4000	Kyrkjelydshus	30300	Ekstrahjelp	044	1 000	0		1 000	401
4000	Kyrkjelydshus	30900	Pensjonsutgifter	044	8 589	11 000	**78 %**	8 589	15 724
4000	Kyrkjelydshus	30902	Gr./ulykkesfors. avg. pliktig	044	122	0		122	183
4000	Kyrkjelydshus	30990	Arbeidsgjevaravgift	044	7 362	9 000	**82 %**	7 362	9 921
4000	Kyrkjelydshus	31000	Kontorutgifter	044	0	0		0	3 396
4000	Kyrkjelydshus	31100	Aktivitetsrelatert Forbruksmaterie	044	0	0		0	630
4000	Kyrkjelydshus	31150	Matvarer/bevertning	044	14 703	3 000	**490 %**	14 703	18 756
4000	Kyrkjelydshus	31200	Anna forbruksmateriell	044	19 204	3 000	**640 %**	19 204	11 559
4000	Kyrkjelydshus	31702	Utlegg	044	310	0		310	111
4000	Kyrkjelydshus	31800	Straum/energi	044	36 804	50 000	**74 %**	36 804	51 520
4000	Kyrkjelydshus	31850	Forsikringar/Brannvarsling	044	0	50 000	**0 %**	0	63 328
4000	Kyrkjelydshus	31950	Avgifter, gebyrer og lisenser	044	302	12 000	**3 %**	302	4 817
4000	Kyrkjelydshus	31951	Offentlege avgifter - kommunale a	044	18 599	6 000	**310 %**	18 599	18 451
4000	Kyrkjelydshus	31955	Purregebyr	044	0	0		0	977
4000	Kyrkjelydshus	32000	Inventar og utstyr	044	2 068	20 000	**10 %**	2 068	36 018
4000	Kyrkjelydshus	32200	Kjøp/leie/leasing maskine	044	0	3 000	**0 %**	0	2 584
4000	Kyrkjelydshus	32300	Vedlikehald og byggtenester, nyby	044	39 800	10 000	**398 %**	39 800	20 064
4000	Kyrkjelydshus	32400	Service-/driftsavt. og rep.	044	6 807	10 000	**68 %**	6 807	7 523
4000	Kyrkjelydshus	32500	Materialer til vedlikehald	044	0	7 000	**0 %**	0	0
4000	Kyrkjelydshus	32600	Reinhald, vaskeri og vaktmesterter	044	0	3 000	**0 %**	0	320
4000	Kyrkjelydshus	32650	Vakthold og vektertjenester, alarm	044	18 557	0		18 557	6 580
4000	Kyrkjelydshus	34290	Mva. generell kompensasjonsordni	044	33 177	62 000	**54 %**	33 177	41 395
4000	Kyrkjelydshus	35001	Forseinkingsrenter	044	0	0		0	23
4000	Kyrkjelydshus	35900	Avskrivingar	044	0	369 000	**0 %**	0	356 840
	SUM UTGIFTER				**267 149**	**696 000**	**38 %**		
4000	Kyrkjelydshus	36100	Bet.frå deltakarar	044	-1 450			-1 450	-6 350
4000	Kyrkjelydshus	36300	Husleige	044	-75 700	-400 000	**19 %**	-75 700	-389 200
4000	Kyrkjelydshus	37290	Mva på anskaffelsar utg.ført i drift	044	-33 177	-62 000	**54 %**	-33 177	-41 395
4000	Kyrkjelydshus	38000	Tilskot frå staten/statlege institusj	044	0	0		0	-9 733
4000	Kyrkjelydshus	38600	Ofringar til eige arbeid	044	0	-15 000	**0 %**	0	-6 310
4000	Kyrkjelydshus	38650	Ofringar til andre org.	044	0	0		0	-5 541
4000	Kyrkjelydshus	38700	Tilskot/gåver frå andre	044	-7 422	-7 000	**106 %**	-7 422	-7 345
4000	Kyrkjelydshus	39900	Motpost avskrivingar	044	0	-369 000	**0 %**	0	0
	SUM INNTEKTER				**-117 749**	**-853 000**	**14 %**		

DEN NORSKE KYRKJA

Aukra sokne- og fellesråd

Skogvegen 1 A
6480 AUKRA
Tlf: 468 40 719
kyrkjekontoret@aukra.kommune.no
www.aukrakyrkje.no
Org.nr.: 976997654

SAKSUTGREIING

Utval: **Aukra Sokne- og fellesråd (SFR)**
Møtedato: **Torsdag 19. september 2024**
Møtetid **18.05**
Møtestad: **Møterommet på Kyrkjelydshuset**

Sak 71/24 Rapportar frå komitéleiarane

Korte rapportar frå dei komitéleiarane som har noko å melde.

Person - utval	**Rapport**
Trusopplæringsutvalet + KN-kontakt – Erlend	
Gudstenesteutvalet – Edvin Magne	
Diakoniutvalet – Kari	
Kyrkjemusikkutval – Rune	
Bygg, gravplass – Anne Berit	
Interiør og liturgisk utstyr – Britt Karin	
Frivillig- og rekrutterings-utval – Janne	
… med fokus på Julsundet – Marta Kristin	
Misjonsutvalet – Kari, Anne Berit	
Info.utval/PR-avdeling – Per Arne	
HMS – Hans Kristian	

DEN NORSKE KYRKJA
Aukra sokne- og fellesråd

Skogvegen 1 A
6480 AUKRA
Tlf: 468 40 719
kyrkjekontoret@aukra.kommune.no
www.aukrakyrkje.no
Org.nr.: 976997654

SAKSUTGREIING

Utval: **Aukra Sokne- og fellesråd (SFR)**
Møtedato: **Torsdag 19. september 2024**
Møtetid **18.05**
Møtestad: **Møterommet på Kyrkjelydshuset**

Sak 72/24 Referat- og orienteringssaker

Sak 72/24-1 Referat frå møte i AU 05.09.24

Referatet er vedlagt.

Sak 72/24-2 Ny merking av russiske krigsgraver på Aukra kyrkjegard

Det var motteke brev frå Krigsgravtenesta v/Haakon O. V. Vinje om at nokre av minnesteinane på det russiske krigsminnesmerket skal skiftast ut (sjå vedlegg). Krigsgravtenesta vil bestille nye minnesteinar og ta kostnaden med dette, men det må oppnemnast ein lokal kontaktperson som kan ta ansvar for å gjennomføre arbeidet i marka.

Nils Lykkeslet Sæther har sagt seg villig til å vere lokal kontaktperson, og dette er meldt tilbake til Krigsgravtenesta.

Sak 72/24-3 Utlysing av kyrkjeverjestillinga

Kyrkjeverjestillinga er lyst ut med søknadsfrist 7.10.2024. Stillinga er lyst ut i følgjande kanalar:

- Utlysing i fulltekst på kirkejobb.no og nav.no den 11.09.24 (sjå vedlegg)
- Tilvisingsannonse i Vårt Land, Romsdals Budstikke og Sunnmørsposten 14.09.24
- Tilvisingsannonse i Tidens Krav 19.09.24
- Jobbkarusell i Romsdals Budstikke og Sunnmørsposten frå 11.09.24 til 07.10.24
- Eiga heimeside og lokale Facebooksider 11.09.24

DEN NORSKE KYRKJA
Aukra sokne- og fellesråd

Skogvegen 1 A
6480 AUKRA
Tlf: 468 40 719
kyrkjekontoret@aukra.kommune.no
www.aukrakyrkje.no
Org.nr.: 976 997 654

MØTEREFERAT

Utval: AU i Aukra SFR
Møtedato: 5. september 2024
Møtetid: 15.05 – 17.00
Møtestad: Møterommet på Kyrkjelydshuset

Desse møtte: Erlend Melby, Marta Kristin Eidskrem og Kristian Finn Risung
Sekretær: Max Ingar Mørk og Kari Margrete Fanghol (sak XX/24)
Møtet blei leia av Erlend Melby

Desse sakene blei behandla:

AU-sak 82/24 Utlysing av kyrkjeverjestillinga

Forslag til utlysingstekst var drøfta i fellesrådet 22.08.24 – sak 54/24. Revidert forslag var sendt til fellesrådets sine medlemmar på e-post 30.08 med frist til 05.09 med å kome med merknadar. Det var kome inn 3 merknadar:

- Enten fjerne krav om høgare utdanning i IKT, eller droppe kulepunktet der IKT er tematisert
- Vurdere å si at relevant erfaring kan vurderast likt som hagare utdanning
- Ta inn noko om at vi har fleire frivillige utval i div sektorar som hjelper til

AU gjennomgjekk teksten på nytt og gjorde nokre mindre endringar som m.a. tok omsyn til dei innkomne merknadane. Endeleg utlysingstekst er vedlagt.

Stillinga kunngjerast på www.kirkejobb.no og i Vårt Land, Sunnmørsposten, Romsdals budstikke og Tidens Krav med 3 vekers søknadsfrist.

AU-sak 83/24 Kantorstillinga – tilsettingsprosess (u. off., off.lova §25)

AU-sak 84/24 Planlegging av minnelund på Aukra kyrkjegard

Det var henta inn tilbod på planlegging frå to firma: Asplan Viak og arkitekt Hallvard Huse. AU gjekk inn for å nedsette eit utval til å arbeide vidare med saka. AU vil be Anne Berit som leiar for bygg- og anleggskomiteen om å leie utvalet. Øvrige personar kan oppnemnast i fellesrådet sitt neste møte.

Før det blir engasjert arkitekt vil AU oppmode utvalet til å gjennomføre eit forarbeid der ein definerer nærare rammer for arbeidet. Her bør ein vurdere ønskeleg plassering, storleik, utforming, kvalitet, kostnadsramme mv. for minnelunden. For å auke «bestillarkompetansen» bør utvalet innhente informasjon frå andre fellesråd/kommunar og gjerne dra på synfaring til stader der det er gjennomført liknande prosjekt.

Ut frå mottekne tilbod og annan kostnadsinformasjon vil AU anslå at prosjektet kan gjennomførast innanfor ei samla prosjektramme på kr. 200 000,- eks. mva., som innarbeidast i budsjettet for 2025.

AU-sak 85/24 Økonomirapport pr. 01.09.24

Fung. kyrkjeverje vil legge fram ein økonomirapport pr. 01.09.24 på neste møte i SFR til vitande.

AU-sak 86/24 Ny namnemerking av russiske krigsgraver – orienteringssak

Det var motteke brev frå Krigsgravtenesta om at nokre av minnesteinane på det russiske krigsminnesmerket skal skiftast ut. Krigsgravtenesta vil bestille nye minnesteinar og ta kostnaden med dette, men det må oppnemnast ein lokal kontaktperson som kan ta ansvar for å gjennomføre arbeidet i marka.

Nils Lykkeslet Sæther har sagt seg villig til å vere lokal kontaktperson.

AU-sak 87/24 Planlegging av avskilskyrkjekaffi for Evy

Erlend hadde vore i kontakt med Elizabeth vedr. avskilsmarkering. Ho hadde vore tydeleg på at ho ikkje ønska noko markering av dette no.

For Evy blir det avskilsmarkering under kyrkjekaffien på KLH søndag 8. september. Kari ordnar kake, mat og blomster og tek ansvar for tilrigging og kaffikoking. Max Ingar gir ein kort informasjon om at både Elizabeth og Evy har slutta og takkar dei for innsatsen. Kristian held ein kollegial tale til Evy.

AU-sak 88/24 Countrykveld på KLH 22.09.24

Countrykvelden med John Høgseth og Bernt Fylling er no fastsett til søndag 22. september kl. 19.00 på KLH.

AU-sak 89/24 Tilbod om alarm på garasjen

Saka utsettast.

Aukra 05.09.2024

Erlend Melby
Leiar (sign)

Max Ingar Mørk/
Kari Margrete Fanghol
Sekr.

DET KONGELIGE
KULTUR- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Aukra sokn

Deres ref	Vår ref	Dato
	24/729-	15. april 2024

Ny og supplerende navnemerking av utenlandske krigsgraver på Aukra kyrkjegard

Bakgrunn

Krigsgravtjenesten i Kultur- og likestillingsdepartementet viser til telefonsamtale med fung. kirkeverge Nils Lykkeslet Sæther 16. februar d.å. Departementet tar med dette initiativ til supplerende navnemerking av de sovjetiske krigsgravene på Aukra kyrkjegard. Navnemerkingen vil skje for departementets regning, men det er behov for lokal tilrettelegging fra gravplassmyndigheten.

Aukra sokn forvalter som kjent krigsgravene på vegne av staten v/Kultur- og likestillings-departementet, jf. gravplassloven § 23a og forskrift om krigsgraver. Alle sovjetiske krigsgraver i Norge forvaltes av norske myndigheter og for norske myndigheters regning.

Falstadsenteret forvalter Krigsgravregisteret (www.krigsgraver.no) på departementets vegne og utfører forsknings- og dokumentasjonsarbeid om gravene og de gravlagte. Falstad-senterets forskning har avdekket identiteten til en rekke av de sovjetiske krigsfangene som i sin tid ble gravlagt som ukjente. I tillegg har en fått kvalitetssikret allerede kjente navn.

Norske myndigheter har en aktiv forvaltning av de utenlandske krigsgravene, og det er gjennomført en rekke navnemerkingsprosjekter. Navnemerking av krigsgraver er en forpliktelse etter krigens folkerett.

Krigsgravene på Aukra kyrkjegard

Iflg. Krigsgravregisteret kjenner en nå navnene til 31 sovjetiske krigsfanger som døde på Aukra, i tillegg til én som døde i Molde, men som det legges til grunn at er gravlagt på Aukra. På kirkegården fins det pt. også en navneplate for en krigsfange som vites å ha vært i fangenskap på Aukra, men som døde på Lillehammer og som er bekreftet gravlagt på Jørstadmoen krigsgravplass av andre kilder. Det totale antallet kjente navn som må merkes

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1

www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Kulturvernavdelingen

Saksbehandler
Haakon O.V. Vinje
22 24 79 77

er dermed 32. De gravlagte kom fra ulike nasjoner og grupper i det forhenværende Sovjetsamveldet.

Falstadsenteret har gjennomgått gravregisteret, øvrige kilder og de eksisterende navne-platene ved krigsgravene. Det er konkludert med at plasseringen av navneplatene synes å være symbolsk.

Nedenfor følger oversikt over

1) Navn for ni gravlagte hvis identitet ikke tidligere har vært kjent, og hvis navn skal merkes
2) Navn for 12 gravlagte hvis navn allerede er merket, men hvor Falstadsenterets forskning har avdekket større eller mindre avvik i stavemåte
3) Sju eksisterende navneplater som skal fjernes ifm. navnemerkingen.

1. Navn for ni gravlagte hvis identitet ikke tidligere har vært kjent, og hvis navn skal merkes

- Grigorij Abalonin (1912 – 23. juli 1943)
- Aleksandr Botsjkarjov (1914 – 19. august 1944)
- Andrej Garujev (25. oktober 1910 – 29. august 1943)
- Vasilij Jarilin (29. desember 1908 – 5. september 1943)
- Anton Kulikov (18. januar 1906 – 7. oktober 1943)
- Pavel Melnik (24. desember 1912 – 31. august 1942)
- Mikhail Pavlov (1. januar 1909 – 23. mars 1945)
- Arsenij Pogrebnoj (14. februar 1915 – 9. november 1943)
- Ivan Ponomarev (20. september 1914 – 13. desember 1943)

Aukra sokn bes om å oppdatere gravregisteret i tråd med dette. Navneplater vil settes i produksjon.

2. Navn for 12 gravlagte hvis navn allerede er merket, men hvor Falstadsenterets forskning har avdekket større eller mindre avvik i stavemåte

Korrigeringene er understreket.

Fra Aleksandr Balasjov til Afanasij Balasjov, fra Leonid Basjivin til Leonid Razzjivin, fra Grigorij Boltjesov til Grigorij Balbesov, fra Mikhail Dramysjnikov til Mikhail Dranitsjnikov, fra Stefan Dubovik til Stepan Dubovik, fra Gavrila Karavajev til Gavriil Karavajev, fra Semjon Kavjagin til Semjon Korjagin, fra Mikhail Marysj til Mikhail Matsykha, fra Jakov Mezjenev til Jegor Mesjtsjerjakov, fra Ivan Pozujanov til Ivan Pozdnjakov, fra Mikhail Stefanov til Mikhail Alifanov, og fra G. Vintsjev til Ilja Vintsjar.

Aukra sokn bes om å oppdatere gravregisteret i tråd med dette. Nye navneplater med korrekt stavemåte vil settes i produksjon.

3. Sju eksisterende navneplater som skal fjernes ifm. navnemerkingen.

- Sjkatov Vasilij. Denne utgår da det nå er dokumentert at Vasilij Sjkatov er gravlagt på Jørstadmoen krigsgravplass ved Lillehammer. Departementet har nylig gjennomført navnemerking på Jørstadmoen, og Vasilij Sjkatov er ført opp på navneplatene der.

- Seks navneplater med inskripsjonen *1 ukjent sovjetisk borger*.

Aukra sokn bes om å oppdatere gravregisteret i tråd med dette.

Videre prosess

Kultur- og likestillingsdepartementet vil sette 21 nye navneplater i bestilling. Disse vil ha samme utforming som de eksisterende, hvor etternavn er nevnt før fornavn, og vil leveres til kirkegården.

Når de nye navneplatene er levert, må de 12 gamle navneplatene nevnt under punkt 2 ovenfor erstattes med de 12 nye navneplatene med korrekt stavemåte.

De sju navneplatene nevnt under punkt 3 ovenfor (V. Sjkatov og seks ukjente) fjernes.

De ni nye navneplatene nevnt under punkt 1 gis symbolske plasseringer etter beste skjønn. De plasseres der de fjernede platene nevnt under punkt 3 befant seg; de øvrige to nye navneplatene gis en symbolsk og mest mulig symmetrisk plassering sett ut fra helheten.

De fjernede, gamle navneplatene destrueres.

Departementet ber Aukra sokn om å tilrettelegge for prosessen etter nærmere kontakt med Krigsgravtjenesten.

Vi ber om at Aukra sokn sender en skriftlig bekreftelse på at dette brevet er mottatt, og om at det utpekes en kontaktperson.

Med hilsen

Gunhild Strand Molle (e.f.)
avdelingsdirektør

Haakon O.V. Vinje
leder av Krigsgravtjenesten

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Falstadsenteret

DEN NORSKE KIRKE

Kyrkjeverje

Aukra Sokn

Søk på stillinga

Aukra er ein øy- og fastlandskommune med kort avstand til Molde. Kommunen har vel 3700 innbyggarar og har eit variert kulturliv. Forholda for friluftsliv er godt tilrettelagt. Meir informasjon om staden finn du på heimesidene til Aukra kommune og Aukra kyrkjelyd. Aukra er ein eittsoknskommune med éi kyrkje (Aukra kyrkje frå 1835) og eitt sokneråd som også er fellesråd. Kyrkjelydshuset like ved kyrkja har kontor for alle tilsette, møtesal med godt utstyrt kjøkken, og garasje for drift av kyrkjegarden. Kyrkjeverja har kontorfellesskap med sokneprest, kyrkjelydspedagog/trusopplærar, kantor og kyrkjetenar. Soknet har tenesteytingsavtale med kommunen om økonomi- og personaladministrasjon og IKT-tenester.

Søknadsfrist:	07.10.2024	Stillingar:	1	Webcruiter-ID:	4858588050
Arbeidsgivar:	Aukra Sokn	Heiltid / Deltid:	Heiltid	Sosial deling :	
Stad:	Aukra	Tilsetjingsform:	Fast		
Stillingstittel:	Kyrkjeverje	Stillingsprosent:	100		

Arbeidsoppgåver

- Vere dagleg leiar for soknerådet/fellesrådet si verksemd.
- Leie, koordinere og organisere aktivitetane innanfor soknerådet/fellesrådet sitt ansvarsområde og leie staben
- Ha personalansvar for tilsette i fellesrådet
- Ha økonomisk og administrativt leiaransvar, med plan- og budsjettansvar
- Ha ansvar for tilsyn, drift og vedlikehald av kyrkja og kyrkjestova
- Ha ansvar for fellesrådet sine oppgåver som gravplassmyndigheit, under dette forvalting, drift og utvikling av gravplassen
- Ha ansvar for den daglege drifta av kyrkjelydshuset med oppfølging av utleige og aktivitetar
- Vere sekretær og sakshandsamar for soknerådet/fellesrådet si verksemd
- Ha ansvar for kontakt og rapportering til offentlege styresmakter
- Ha ansvar for at dei tilsette bidreg til realisering av vedtekne mål
- Legge til rette for eit godt arbeidsmiljø som grunnlag for dei tilsette si utvikling, arbeidsinnsats og trivsel.

Kvalifikasjonar

- Relevant utdanning på høgskolenivå innan økonomi / administrative fag
- Relevant erfaring kan kompensere for manglande formalkompetanse
- Kunnskap om offentleg forvalting og kyrkjeleg organisering
- Erfaring med personal- og økonomiforvalting
- Grunnleggande IKT-kompetanse
- Medlemskap i Den norske kyrkja
- Engasjement og lojalitet til Den norske kyrkja sine grunnverdiar og visjon

Personlege eigenskapar

- Serviceinnstilt, kontaktskapande og relasjonsbyggande
- Evne til å arbeide sjølvstendig, ryddig og strukturert
- Personlege eigenskapar vil bli vektlagt

Vi tilbyr

- Sjølvstendig og engasjerande stilling med handlingsrom for kreativitet og trivsel
- Hyggelege og dyktige kollegaer
- Aktivt og støttande sokneråd/fellesråd
- Kontor i kontorfellesskap på Kyrkjelydshuset
- Løn etter avtale og pensjonsordning i KLP

Anna

- Aukra sokne- og fellesråd er inne i ein prosess med å utgreie samarbeid med Molde kyrkjelege fellesråd og andre fellesråd i prostiet. Delar av stillinga kan derfor bli tillagt oppgåver i andre fellesråd, eller oppgåver kan bli sett ut til andre fellesråd etter nærare avtale.
- Det arbeidast med å etablere ei mentorordning med erfarne kyrkjeverjer i prostiet
- Dersom søkaren har relevant kompetanse og er interessert, kan ein kombinasjon med andre stillingar vurderast
- Den som får tilbod om stillinga må kunne legge fram godkjent politiattest, jf. Lov om tros- og livssynssamfunn § 20
- Prøvetid 6 mnd.
- Søknad med attestar og vitnemål sendast elektronisk via www.kirkejobb.no
- Søknadsfrist måndag 7. oktober 2024
- Spørsmål om stillinga kan rettast til leiar i Aukra sokne- og fellesråd Erlend Melby, tlf. 922 20 253 eller fung. kyrkjeverje Max Ingar Mørk, tlf. 951 85 921.

Skogvegen 1a, 6480 Aukra, Norge

Opne vegbeskriving

Kontaktinformasjon

EM **Erlend Melby**
Leiar i Aukra kyrkjelege fellesråd
922 20 253

MIM **Max Ingar Mørk**
Fung. kyrkjeverje
951 85 921

DEN NORSKE KYRKJA
Aukra sokne- og fellesråd

Skogvegen 1 A
6480 AUKRA
Tlf: 468 40 719
kyrkjekontoret@aukra.kommune.no
www.aukrakyrkje.no
Org.nr.: 976997654

SAKSUTGREIING

Utval: **Aukra Sokne- og fellesråd (SFR)**
Møtedato: **Torsdag 19. september 2024**
Møtetid **18.05**
Møtestad: **Møterommet på Kyrkjelydshuset**

Sak 73/24 Eventuelt