



**DEN NORSKE KYRKJA**  
**Aukra sokne- og fellestråd**

Skogvegen 1 A  
6480 AUKRA  
Tlf: 71171540  
kyrkjekontoret@aukra.kommune.no  
[www.aukrakyrkje.no](http://www.aukrakyrkje.no)  
[Org.nr.: 976997654](https://org.nr/976997654)

## **MØTEREFERAT**

**Utval:** Aukra Sokne- og fellestråd (SFR)  
**Møtedato:** Torsdag 28. Mai 2020  
**Møtetid:** 1800-1945  
**Møtestad:** Kyrkjelydshuset

### **Desse møte:**

Arne Hjelmås, Svein Løwe, Odd Arve Orten, Eva Beate Nybø, Anne Berit Oterhals Skrede, Hanne Katrine Småge, Berit Marie Sporsheim og Kristian Finn Risung (8)

**Forfall:** Sissel Kvist og Anne Beate Storbakk Skeide (2)

**Vara:** Rune Vågøy (1)

**Elizabeth Stewart Søvik :** referent.

**Opningsord:** Kristian Finn

### **SAKLISTE** **SR/FR-sak**

**Sak 24:** **GODKJENNING AV:**  
A. **Innkalling**  
B. **Referat frå møtet 23. april 2020**

### **VEDTAK:**

Innkallinga og referatet frå førre møte, 23. april var godkjend.

**Sak 25:** **ØKONOMISKRAPPORT PR 31.03.2020**

#### **Sakshandsaming i AU:**

Rapporten er dessverre ikkje fullstendig og difor kan ikkje brukast som budsjettkontroll verktøy. Desse er ikkje med pr d.d:

- • Budsjett talla for 2020
- • Inntektspostane

For å kvalitetssikra og effektivisere budsjettkontrollen og økonomiske styring, er det viktige med gode rapporteringsrutinar.

**Innstilling til SFR:**

Kyrkjeverje tar kontakt med økonomiavdelinga for å avtale oversending av periodiske rapportar t.d tertialrapportar. I tillegg er det ynskjeleg med oversending av posteringsjournal/hovudbok frå årsrekneskapen.

**Vedtak frå AU:**

Kyrkjeverje tar kontakt med økonomiavdelinga for å avtale oversending av periodiske rapportar t.d tertialrapportar. I tillegg er det ynskjeleg med oversending av posteringsjournal/hovudbok frå årsrekneskapen.

**VEDTAK:**

Kyrkjeverje tar kontakt med økonomiavdelinga for å avtale oversending av rapportar t.d månadsrapportar og tertialrapportar med periodisert budsjett. I tillegg er det ynskjeleg med oversending av posteringsjournal/hovudbok frå årsrekneskapen.

**Sak 26: SAKRISTIPROSJEKTET - SNEKKERARBEID**

**Sakshandsaming i AU:**

Kyrkjeadministrasjonen sendt ut tilbod til 6 lokale snekkar firma. Aukra Sokn har motteke tilbod frå 2 stk: Bygg og Data og Nachtigall.

**Innstilling til SFR:**

1. *Bygg og Data* blir valt som leverandør av byggeoppdraget.
2. Soknerådet opprettar ein komité med 3 personar som skal koordinere med Anette Stranden og prest i samband med vidare utforming av rommet.
3. Kyrkjeverje står som ansvarlege kontaktpersonar mellom Aukra Sokn og leverandøren av byggeoppdraget. Kyrkjetenar har det oppgåve i hennar fråvær.

**Vedtak frå AU:**

1. *Bygg og Data* blir valt som leverandør av byggeoppdraget.
2. Soknerådet opprettar ein komité med 3 personar som skal koordinere med Anette Stranden og presten i samband med vidare utforming av rommet.
3. Kyrkjeverje står som ansvarlege kontaktpersonar mellom Aukra Sokn og leverandøren av byggeoppdraget. Kyrkjetenar har det oppgåve i hennar fråvær.

**VEDTAK:**

1. *Bygg og Data* blir valt som leverandør av byggeoppdraget.
2. Soknerådet opprettar ein komité som består av : Arne Hjelmås, Ingrid Nedrelid og Inga Sølvi Korsvik Melby, som skal koordinere med Anette Stranden og presten i samband med vidare utforming av rommet.
3. Kyrkjeverje står som ansvarlege kontaktpersonar mellom Aukra Sokn og leverandøren av byggeoppdraget. Kyrkjetenar har det oppgåve i hennar fråvær.

**Sak 27: SAKRISTIPROSJEKTET – RØYRLEGGAR**

**Handsaming i AU:**

Kyrkjeadministrasjonen har sendt ut tilbod til 2 stk rørleggjar. Svarfrist er 25. mai.

**Innstilling til SFR:**

Soknerådet handsama val av røyrlleggjar i møte sitt den 28. mai.

**Vedtak frå AU:**

Soknerådet handsama val av røyrlleggjar i møte sitt den 28. mai.

**VEDTAK:**

Comfort Aukra blir valt som røyrlleggjar i samband med sakristiprojektet.

**Sak 28: FRAMLEGG TIL MØTEPLAN FOR 2. HALVÅR 2020**

**Sakshandsaming i SFR:**

FRAMLEGG TIL MØTEPLAN FOR 2. HALVÅR 2020:

	<b>AU – tysdagar kl 15</b>	<b>SOKNERÅD–torsdagar kl 1840-2100</b>	<b>MERKNADER:</b>
1	25/08/20	3. sept	Konfirmasjonar i sept
2	20. oktober	29. oktober	Hautferie v. 41
3	10. November	19. November	
4	1. desember	10. desember	Ofringsliste

**Innstilling til SFR:**

Framlegget til møteplanen for 2. halvåret 2020 vert godkjend.

**VEDTAK:**

Framlegget til møteplanen for 2. halvåret 2020 var godkjend.

**GUDSTENESTEPLAN FOR 2. HALVÅR - STATUS**

Arbeidet med gudsteneste plan har starta og Elizabeth la fram eit utkast/arbeidsdokument. I første omgang skal datoane kom på plass. Det er fleire endringer pga flytting av konfirmasjonar til september og oktober. I tillegg er det ikkje komen inn noko svar i samband med Julsundet og samarbeids møte med Vågøy og Myrbostad

**Sakshandsaming i AU:**

1. Kristian tar kontakt med soknepresten i Vågøy og Myrbostad (Finn Ove Kaldol) og informerer vidare om det
2. Etter tilbakemelding frå Kristian vert det sendt ut møteinnkalling/invitasjon til AU i Fræna.

**Innstilling til SFR:**

1. Kristian tar kontakt med soknepresten i Vågøy og Myrbostad (Finn Ove Kaldol) og informerer vidare om det
2. Etter tilbakemelding frå Kristian vert det sendt ut møteinnkalling/invitasjon til AU i Fræna.

### **Vedtak frå AU:**

1. Kristian tar kontakt med soknepresten i Vågøy og Myrbostad (Finn Ove Kaldol) og informerer vidare om det
2. Etter tilbakemelding frå Kristian vert det sendt ut møteinnkalling/invitasjon til AU i Fræna.

### **VEDTAK:**

1. Kristian tar kontakt med soknepresten i Vågøy og Myrbostad (Finn Ove Kaldol) og informerer vidare om det
2. Etter tilbakemelding frå Kristian vert det sendt ut møteinnkalling/invitasjon til AU i Fræna.

### **Sak 30: TRUSOPPLÆRING - STATUS OG GODKJENNING OM OPPSTART**

#### **Sakshandsaming i AU:**

Viser *Smittevernveileder: Bransjestandard for kirkelige undervisning og annet barne- og ungdomsarbeid i Den norske kirke* av 6. mai 2020.

Frå Pkt 3:

- *Det er menighetsrådet som i dialog med kirkeverge/daglig leder, avgjør når aktiviteter for barn og unge kan gjenåpnes på en planmessig og forsvarlig måte.*
- *Før det åpnes for å igangsette arbeid for barn og unge, skal det skje en drøfting med lokalt tillitsvalgte og verneombud. Denne drøftingen skal dokumenteres med et referat.*

#### **Innstilling til SFR:**

Trusopplæring og aktivitetar for barne og unge kan starte igjen frå v. 22. Dette skal gjerast på planmessig og forsvarleg måte i samsvar med Smittevernveileder: *Bransjestandard for kirkelige undervisning og annet barne- og ungdomsarbeid i Den norske kirke* av 6. mai 2020 og eventuelle oppdateringar.

Elizabeth ordnar med møte med tillitsvalde og verneombod og skrivar referat.

#### **Vedtak frå AU:**

1. Trusopplæring og aktivitetar for barne og unge kan starte igjen frå v. 22. Dette skal gjerast på planmessig og forsvarleg måte i samsvar med Smittevernveileder: *Bransjestandard for kirkelige undervisning og annet barne- og ungdomsarbeid i Den norske kirke* av 6. mai 2020 og eventuelle oppdateringar.
2. Elizabeth ordnar med møte med tillitsvalde og verneombod og skrivar referat.

### **VEDTAK:**

1. Trusopplæring og aktivitetar for barne og unge kan starte igjen frå v. 22. Dette skal gjerast på planmessig og forsvarleg måte i samsvar med Smittevernveileder: *Bransjestandard for kirkelige undervisning og annet barne- og ungdomsarbeid i Den norske kirke* av 6. mai 2020 og eventuelle oppdateringar.
2. Elizabeth ordnar med møte med tillitsvalde og verneombod og skrivar referat.

**SAK 30: EVENTUELT**

Notat frå Svein av 28/5 «Kyrkjelyden vår» var lagt fram og blir handsama i neste møte 18. juni.

**SAK 31: REFERATSAKER:**

1. **Status i samband med smittevern mm og nye regler frå 7. mai.**- Elizabeth orienterte om opplegget i kyrkja, informasjon til dei tilsette og møter i samband med dette.
2. **Alterdukar** –drøfting om vask, reinsking og kva som gjerast vidare med alterdukar.
3. **Gudstenester Julsundet** – status. Var teke med sak 29.
4. **Konfirmasjon status - Vedtak frå AU:**  
Konfirmasjon 2020 blir slik: Lurdag 12. september : kl 10, kl 12 og kl 14. Lurdag 19. september: kl 11 og kl 13. Lurdag 24. oktober kl 12.
5. **Rekneskap 2019** – status. Kyrkjeverje har fått rekneskapen, men den er ikkje revidert pr dd. Årsmeldinga er nesten ferdig og blir lagt fram i neste møtet.
6. **«Anmodning om intervju – Prosjekt for kirkelig organisering»** - Aukra er plukka ut som prosjekt sokn. Elizabeth blir intervjuet etter pinsen i samråd med kirkerådet.
7. **Utkast til årsmelding 2019** - Årsmeldinga er nesten ferdig og blir lagt fram i neste møtet. Den blir sannsynleg lagt fram i årsmøte etter sommarferien.

Aukra 29. mai 2020

Svein Løwe  
Leiar  
(sign)

Elizabeth Stewart Søvik  
Kyrkjeverje/sekretær  
Tlf: 71171540/90838155